

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Лицей № 35» НМР РТ
Протокол № 1 от «31» 08 2020 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей №35» НМР РТ
Ч.Т. Хужанбердиева
Приказ № 46 от «31» 08 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОКУМЕНТАХ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ,
ЕСЛИ ФОРМА ДОКУМЕНТА НЕ УСТАНОВЛЕНА ЗАКОНОМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о документах, подтверждающих обучение в МБОУ «Лицей №35» НМР РТ, если форма документа не установлена законом (далее - Положение) разработано на основании ч. 4 ст. 33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МБОУ «Лицей №35» НМР РТ (далее - Лицей).

1.2 Целью Положения является установление порядка выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.

1.3 Обучающиеся - это лица, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

2. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ

2.1 Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1 Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего образования и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение 1).

2.1.2 Справка об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, объём учебной нагрузки за период обучения в часах (Приложение 2).

2.1.3 Справка об обучении в Лицее, выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения Нижнекамского муниципального района, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс) (Приложение 3).

2.1.4 Справка-подтверждение о выбытии из Лицея после предоставления необходимой документации, - выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, из какой школы и какого класса выбывает (Приложение 4).

2.1.5 Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (Приложение 5).

2.2. Документы, подтверждающие обучение в Лицее выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6 фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся».

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫДАЧУ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ.

2.1 Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 настоящего положения - секретарь Лицея.

2.2 Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1, 2.1.2 настоящего положения - заместитель директора по учебной работе и секретарь Лицея.

2.3 Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

2.4 Приказом директора утверждаются образцы справок:

- об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты;

- о результатах государственной (итоговой) аттестации.

Приложение № 1

Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего образования и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты

Данная справка выдана _____

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №35»»

Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан в 20 ____ - 20 ____ учебном году в ____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов): _____

ФИО

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	Русский язык	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 8 баллов
2	Литература			
3	Английский язык			
4	Математика			
5	Информатика и ИКТ			
6	Обществознание			
7	История			
8	География			
9	Биология			
10	Физика			
11	Химия			

Директор МБОУ «Лицей №35» НМР РТ _____ / _____

(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « ____ » июня 20 ____ г.
МП.

регистрационный №

СПРАВКА

об обучении (или о периоде обучения) в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « _____ » _____ г., в том, что он обучался с _____ 20 __ г. по _____ 20__ г. в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №35» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

Объём учебной нагрузки в период обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов	20__-20__ уч.г./ класс	20__-20__ уч.г./ класс	Объём учебной нагрузки за период обучения в часах
	Итого			

Директор МБОУ «Лицей №35» НМР РТ _____ / _____

(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « __ » июня 20 __ г.

регистрационный №

МП

ШТАМП ОУ

№ _____ от _____

СПРАВКА

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

в том, что действительно обучается в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №35» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан в _____ классе.

Основание: приказ № ____ от _____

Справка выдана по месту требования.

Директор МБОУ «Лицей №35» НМР РТ _____ / _____

(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « __ » июня 20 __ г.

МП

ШТАМП ОУ

№ _____ от _____

СПРАВКА

О ВЫБЫТИИ ИЗ ШКОЛЫ

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Год рождения _____

Выбыл(а) из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №35» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

Учился (ась) в _____ классе

Директор МБОУ «Лицей №35» НМР РТ _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « __ » июня 20 __ г.
МП

ШТАМП ОУ

№ _____ от _____

СПРАВКА

Выдана гражданину _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения в том, что он в _____ г. поступил согласно приказу о зачислении № __ от _____ г. в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №35» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, имеющее государственную аккредитацию _____
(указываются номер и дата выдачи)

свидетельство действительно по _____
свидетельства о государственной аккредитации, срок действия _____

_____ (наименование органа, выдавшего свидетельство)

и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в образовательном учреждении – 20 _____ г.

Справка дана для предъявления в военный комиссариат

_____ (наименование военного комиссариата)

Директор МБОУ «Лицей №35» НМР РТ _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « __ » июня 20 __ г. _____ регистрационный №
МП

